

KETENTUAN PENULISAN MAKALAH

GAMBARAN UMUM

Naskah Panduan Penyerahan dan Penulisan Makalah ini dimaksudkan agar penulis makalah mengikuti ketentuan penulisan.

PENGUNAAN PERANGKAT LUNAK

Penulisan makalah dilakukan dengan menggunakan perangkat lunak **Microsoft Word 2007** atau versi-versi sebelumnya. Semua tabel, gambar, dan persamaan yang dibuat dengan program lain, harus diimpor ke Microsoft Word. Bentuk-bentuk seperti nomogram manual, atau grafik yang rumit disarankan untuk di-*scan* dalam bentuk file gambar, baru diimpor ke Microsoft Word.

Panitia hanya akan menerima naskah dalam **sebuah file (1 file) Microsoft Word**. Ketentuan ini dibuat untuk memudahkan Panitia Pelaksana Simposium dalam hal pengaturan akhir (*final setting*), penggandaan makalah, dan penyusunan *proceeding*.

BAHASA DAN HURUF

Penggunaan bahasa, jenis huruf, dan warna diatur dalam ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

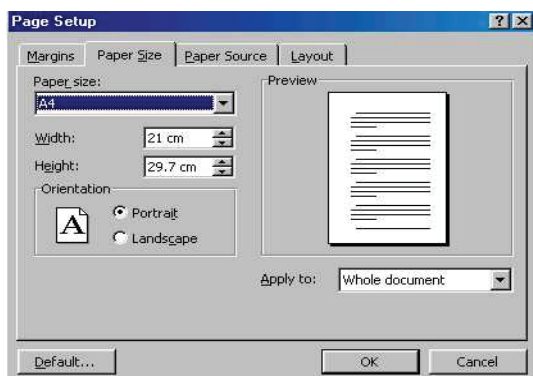
1. Keseluruhan naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baik dan benar.
2. Makalah yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan makalah yang ditulis dalam bahasa Inggris diawali dengan **abstract berbahasa Inggris (tidak perlu abstrak dalam bahasa Indonesia)**.
3. Keseluruhan naskah ditulis dengan jenis huruf **Times New Roman**. Penggunaan jenis huruf yang lain diijinkan bagi penulisan isi tabel, gambar, serta persamaan.

PENGATURAN HALAMAN

Pengaturan halaman diatur dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Kertas berukuran A4, menghadap vertikal (Gambar 1).
2. Tabel dan gambar berorientasi horisontal, dengan sisi atas tabel dan gambar tersebut harus diletakkan pada sisi kiri versi vertikal. Keseluruhan halaman tersebut berorientasi vertikal (Gambar 2).

contoh:



Sumber: komputer (2009)

Gambar 1 Page Setup

3. **Jumlah halaman maksimum adalah 16 halaman**, sudah termasuk penulisan judul, abstract, badan naskah, daftar pustaka, tabel-tabel, gambar-gambar, dan lampiran-lampiran.
4. Margin atas 2,5cm, bawah 4,5m, kiri 3 cm, dan kanan 2,5 cm.
5. *Header*: 1,25 cm dan *Footer*: 1,25 cm
6. Bentuk penulisan makalah 1 kolom (Gambar 3b)



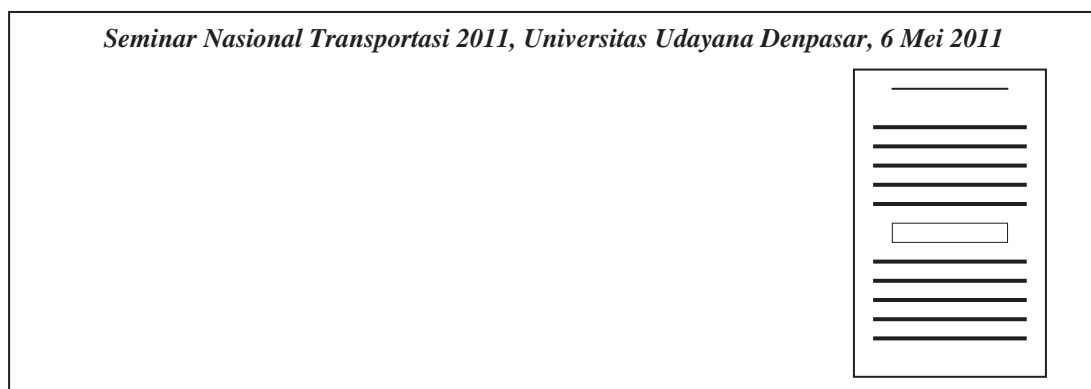
Gambar 3a.



Gambar 3b.

HEADER DAN PENOMORAN HALAMAN

Pada *header* dituliskan identifikasi Simposium dengan huruf *Times New Roman* ukuran 10 pt, *miring, tebal, rata tengah*. *Header* ditulis pada halaman kedua hingga kesepuluh (**tidak pada halaman pertama**). Untuk itu pengaturan halaman juga harus diset: *page setup – layout – header and footer – different first page*. Identitas Simposium yang dituliskan sebagai *header* adalah seperti pada Gambar 4.



Gambar 4

Tidak perlu mencantumkan nomor halaman pada, baik pada header maupun footer.

KETENTUAN MENGENAI BAB DAN PARAGRAF

Pengaturan paragraf diatur dalam ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Ketentuan mengenai paragraf:

1. Ukuran huruf dalam paragraf : ukuran 12 pt
2. Spasi antar kalimat : 1 spasi
3. Spasi antar paragraf : 1,5 spasi

Ketentuan mengenai bab:

1. Huruf judul bab : ukuran 12 pt, tebal, huruf kapital (ALL CAPS)
2. Jarak antar bab : 1 spasi
3. Judul bab : **tidak pakai nomor**

Ketentuan mengenai sub bab:

1. Huruf judul sub bab : ukuran 12 pt, tebal, huruf kecil
2. Jarak antar sub bab : 1 spasi
3. Judul sub bab : **tidak pakai nomor**

SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

Makalah mengandung komponen-komponen makalah berikut, dengan urutan penulisan sebagai berikut:

1. Judul
2. Penulis
3. Abstract
4. Pendahuluan/Latar Belakang
5. Bab-bab Pembahasan (data, analisis, dan lain-lain)
6. Kesimpulan
7. Ucapan Terima Kasih (boleh tidak ada)
8. Daftar Pustaka
9. Lampiran-lampiran (boleh tidak ada)

PENULISAN JUDUL DAN PENULIS

Penulisan judul dan penulis diatur dalam ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Judul

1. Rata tengah (*center*), huruf tebal, huruf besar semua.
2. Tipe huruf Times New Roman ukuran 14 pt.
3. Jarak antara Judul dengan Penulis 1 spasi.

Penulis

1. Times New Roman, 10 pt, bukan huruf besar, rata kiri.
2. Nama penulis ditulis secara lengkap tanpa gelar.
3. Tulisan mengenai nama penulis: **huruf tebal**, tegak, dengan posisi sebagai berikut:
 - 1 penulis : di tengah
 - 2 penulis : berdampingan
 - 3 penulis : 3 berjajar ke samping
 - 4 penulis : 2 di atas, 2 di bawah
4. Tulisan mengenai keterangan penulis: huruf tegak, **nama dicetak tebal**
5. Keterangan penulis terdiri dari: profesi/jabatan, institusi, alamat surat, telepon, fax, dan alamat e-mail.
6. Jarak antara Penulis dengan Abstract: 2 spasi.
7. Contoh penulisan:

Gito Sugiyanto

Mahasiswa Program Doktor Teknik Sipil
Program Pascasarjana Fakultas Teknik
Universitas Gadjah Mada
Jl. Grafika No. 2, Kampus UGM, Yogyakarta
Tlp: (0274) 902245, 524712
Fax: (0274) 524713
gito_98@yahoo.com

PENULISAN ABSTRACT

Abstract ditulis **sebelum** Bab Pendahuluan. Abstract mengandung uraian latar belakang, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian. Abstract dibatasi maksimum 150 kata.

Abstract ditulis dalam bahasa Inggris dengan huruf Times New Roman ukuran 10 pt, satu kolom penuh. Tulisan abstract sebagai judul dituliskan di atas teks abstract. Di bawah abstract sejarak satu spasi harus dituliskan kata-kata kunci abstract (*keywords*).

PENULISAN PERSAMAAN, TABEL, DAN GAMBAR

Persamaan, tabel-tabel, dan gambar-gambar ditempatkan di antara teks pada tempat sesuai dengan pembahasan tabel dan gambar tersebut.

Tabel diberi nomor tabel dan judul tabel yang dituliskan secara menerus. Judul tabel dituliskan **di atas tabel**. Satuan bagi angka-angka yang ditulis dalam tabel harus dicantumkan.

Contoh penulisan Tabel:

Tabel 1 Kondisi Pelayanan setiap Atribut Perjalanan untuk Kuisisioner *Stated Preference*

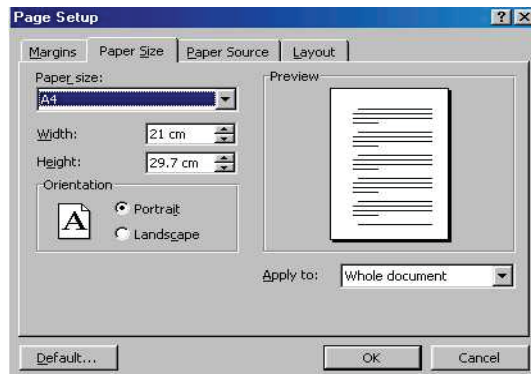
No.	Atribut Perjalanan	Kondisi Pelayanan	
		(+)	(-)
1.	Biaya perjalanan di kawasan Malioboro (<i>Travel cost</i>)	Rp 500,00 (lebih mahal Rp 500)	Rp 4.500,00 (lebih mahal Rp 4.500)
2.	Biaya kemacetan (<i>Congestion cost</i>)	Rp 4.000,00 (lebih mahal Rp 4.000)	Rp 8.000,00 (lebih mahal Rp 8.000)
3.	Biaya parkir (<i>Parking cost</i>)	Rp 2.500,00 (lebih mahal Rp 2.500)	Rp 5.000,00 (lebih mahal Rp 5.000)
4.	Waktu tempuh perjalanan di kawasan Malioboro (<i>Travel time</i>)	-6 menit (lebih cepat 6 menit)	-2 menit (lebih cepat 2 menit)
5.	Waktu berjalan kaki ke halte bus TransJogja (<i>Walking time</i>)	-3,5 menit (hemat waktu 3,5 menit)	-0,5 menit (hemat waktu 0,5 menit)

Gambar diberi nomor gambar dan judul gambar yang dituliskan secara menerus. Judul gambar dituliskan **di bawah gambar**. Gambar harus dibuat dengan **jelas**, digambar dengan perangkat lunak atau ditulis dengan tinta.

Persamaan diberi nomor, dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman.

Keseluruhan persamaan, tabel, dan gambar yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak non-MS. Word harus diimpor ke dalam file naskah dalam MS. Word.

contoh:



Sumber: komputer (2010)

Gambar 1 Page Setup

Penulisan Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih, bila ada, dituliskan di makalah. Ucapan terima kasih ini ditulis pada bagian akhir teks sebelum Daftar Pustaka. Ucapan terima kasih ditujukan kepada pemberi dana, pemberi beasiswa, pemberi data, pihak-pihak yang membantu, dan sebagainya. Ucapan terima kasih ditulis dengan huruf ukuran 10 pt.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya berisi pustaka-pustaka yang memang disebut dalam naskah. Daftar Pustaka ditulis berurutan menurut abjad (*ascending*) **nama akhir** penulis. Ketentuan umum mengenai urutan penulisan data sebuah pustaka adalah sebagai berikut, misalkan diambil dari buku, ataupun artikel:

Nama akhir penulis, Inisial/nama depan. tahun penerbitan. *Judul Buku*. Nomor Edisi, Penerbit. Kota Penerbit.

Contoh:

Dinas Perhubungan. 2006. *Data Armada Angkutan Umum Propinsi DIY Tahun 2006*. Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
Sugiyanto, G. 2007. *Kajian Penerapan Congestion Charging Untuk Meningkatkan Penggunaan Angkutan Umum (Studi Kasus di Koridor Malioboro, Yogyakarta)*. Tesis Magister, Rekayasa Transportasi, Institut Teknologi Bandung (tidak dipublikasikan).

Catatan Kaki

Makalah **tidak** diijinkan menggunakan catatan kaki.

Lampiran

Pemuatan lampiran *dimungkinkan*. Lampiran bisa memuat tabel-tabel, gambar-gambar, dan hal-hal lain yang dianggap perlu oleh Penulis. Pembuatan lampiran harus mengikuti ketentuan-ketentuan mengenai perangkat lunak, bahasa, pengaturan halaman, header, penomoran halaman, penulisan tabel, dan penulisan gambar.